

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 31 w Olsztynie

**W sprawie wprowadzenia „Procedur Bezpiecznego Pobytu Dzieci i Personelu  
w związku z epidemią COVID-19”**

**§ 1**

**Podstawa Prawna:**

1. Rozp. MEN z 2020 z dnia 11 marca – w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U. z 2020r.,poz. 410, ze zm.)
2. Rozp. MEN z 2020r. z dnia 20 marca zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz 492 ze zm),
3. Rozp. MEN z 2020r. z dnia 3 kwietnia zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek sytemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r., poz. 595 ze zm),
4. Rozp. MEN z 2020r., z 09.04 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek sytemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, ( Dz. U. z 2020r. poz. 642 ze zm.),
5. Rozp. MEN z 2020r. z dnia 24.04. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek sytemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, ( Dz. U. z 2020r., poz. 742 ze zm.),
6. Rozp. MEN z 2020r. z dnia 29.04. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek sytemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, ( Dz. U. z 2020r., poz. 780 ze zm.),
7. Rozp. MEN z 2020r. z dnia 29.04. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. z 2020r., poz. 781 ze zm.)
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli , oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – art. 8a ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985r Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020 r., poz. 322,374, 567- z dnia **25.08.2020r.**
9. MEN, MZ – Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 29.04./05.05/11.08.2020r.
10. Departament Informacji i Promocji-Ministerstwo Edukacji Narodowej z dnia 29 .04. 2020r.
11. Oświadczenie dla rodziców- Zał. Nr 2
12. Oświadczenie dla rodziców – Zał. Nr 3
13. Upoważnienie dla rodziców – Zał. Nr 4
14. Oświadczenie dla pracowników Zał. Nr 5
15. MEN - Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

  
mgr Mirosława Leszczyńska

**Zarządzam:**

Zobowiązuję wszystkich Pracowników do przestrzegania zapisów zawartych w: „Procedurach Bezpiecznego Pobytu Dzieci i Personelu w związku z epidemią COVID-19”- zawartych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 6 z dnia 31.08.2020 roku.

**§ 2**

W sprawach nieuregulowanych w Zarządzenie Nr 6 z dnia 31.08.2020 roku Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 31 w Olsztynie obowiązują zapisy z wytycznych GIS, wytycznych MEN stanowiących załączniki do „Procedur Bezpiecznego Pobytu Dzieci i Personelu w związku z epidemią COVID-19” i ich aktualizacje.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr31  
10-684 OLSZTYN  
ul. M.Wańkowicza 4  
Dyrektor Przedszkola PM 31

**„Procedury Bezpiecznego Pobytu Dzieci i Personelu w związku z epidemią COVID-19”**

**§ 1**

Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez placówkę. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiegokolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało w pełni zminimalizowane.

W związku z panującą epidemią COVID-19 i rozpoczynającym się nowym rokiem szkolnym wprowadzamy nowe zasady funkcjonowania.

Na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego organizacja opieki w Przedszkolu Miejskim nr 31 w Olsztynie będzie następująca:

**Organizacja opieki w podmiocie:**

1. W sytuacji gdy Przedszkole będzie czynne w godzinach od 6.00 do 16.30  
Praca z dziećmi w godzinach  
6.15 – 7.15 – grupa mieszana  
7.15 – 15.30 – grupa I  
7.15 – 15.30 – grupa II  
15.30 – 16.00 – grupa mieszana  
Pozostały czas przeznaczony jest na dezynfekcje.
2. Ilość uruchomionych oddziałów uzależniona będzie od ilości zgłoszonych dzieci,
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - pracowników systemu ochrony zdrowia
  - służb mundurowych
  - pracowników handlu
  - pracowników przedsiębiorstw produkcyjnych
  - pracowników realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19Rodzice przed przyprowadzeniem do przedszkola potwierdzają spełnienie warunków poprzez Oświadczenie (załącznik 2)
- W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - rodziców/opiekunów prawnych, którzy przedstawią Zaświadczenie pracodawcy o konieczności ich powrotu do pracy lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i koniecznością powrotu do pracy
  - obojga rodziców pracujących, którzy w trakcie pracy nie są w stanie zapewnić dziecku opieki
- W trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora przedszkola podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w czasie pandemii
4. Ilość dzieci i opiekunów w zorganizowanych oddziałach nie może przekraczać liczby wskazanej w wytycznych GIS, MEN.
5. Dopuszcza się możliwość oczekiwania dziecka w innej sali w sytuacji, kiedy rodzic potrzebuje przyprowadzić/ odebrać dziecko poza godzinami pracy grupy.

6. Rodzice przyprowadzający dzieci do przedszkola zabezpieczeni są w maseczki i rękawice gumowe, po zadzwonieniu do placówki czekają na pracownika w przedsionku. Pracownik przedszkola przejmuje dziecko od rodzica po wcześniejszym zbadaniu temperatury dziecka zaprowadza dziecko do szatni, a następnie do wyznaczonej sali,
7. W sytuacji gdy dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę oraz inne symptomy choroby zakaźnej (kaszel, katar, brak smaku/węchu itp.) – rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko i udać się do lekarza,
8. Do przedszkola dzieci przyprowadzane mają być w godzinach 6.15 – 8.00.
9. Podczas odbioru dziecka z przedszkola rodzic zobowiązany jest zadzwonić do przedszkola. Następnie wyznaczony pracownik przedszkola odprowadza dziecko do rodzica,
10. Pracownik przedszkola upoważniony do odbioru - w godzinach rannych i przekazaniu dziecka w godzinach popołudniowych przekazuje dziecko wyłącznie rodzicom/ prawnym opiekunom i osobom upoważnionym do odbioru dziecka.
11. Ze względów bezpieczeństwa na teren placówki mogą wchodzić tylko rodzice dzieci nowych, do czasu zaadoptowania dziecka w przedszkolu. Pozostali rodzice wchodzić tylko w wyjątkowych sytuacjach.
12. Sale przedszkolne będą przygotowane zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 25.08.2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
13. Pracownicy przedszkola będą zaopatrzeni w środki ochrony osobistej- maseczki na usta i nos/przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, fartuchy, płyny dezynfekcyjne zgodnie z wytycznymi GIS.
14. Pozostałe wytyczne przeciwepidemiczne GIS, które należy przestrzegać zawarte są w: Wytycznych GIS z dnia 25.08.2020r roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- w bloku „Organizacja opieki w podmiocie”.
15. Każda osoba odwiedzająca placówkę ma **obowiązek zakrycia ust i nosa** oraz skorzystania przy wejściu do placówki z możliwości **dezynfekcji rąk**. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczono instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
16. **Warianty kształcenia w przedszkolu.**
  - 1) W okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia w przedszkolu możliwe są 3 warianty jego funkcjonowania.

#### **WARIANT A – tradycyjna forma kształcenia**

W przedszkolu funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

#### **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie, w danym przedszkolu. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na

konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

### **Wariant C- kształcenie zdalne**

Dyrektor przedszkola, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

## **§ 2**

### **Higiena czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**

1. W pomieszczeniach przedszkolnych w wyznaczonych miejscach udostępnione będą płyny dezynfekujące do rąk,
2. W wiatrołapie, w którym będą przebywać rodzice/opiekunowie prawni / osoby upoważnione przyprowadzający lub oczekujący na dzieci, będą udostępnione płyny dezynfekujące,
3. W miejscach wyznaczonych na płyny dezynfekujące, zamieszczone będą informacje o dezynfekowaniu rąk,
4. Utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich klawiatury, toaletach personelu - dokonywane przez personel niepedagogiczny zgodnie z zakresem czynności – w razie nieobecności pracownika, pozostali pracownicy realizują to zadanie,
5. W salach, toaletach dziecięcych – personel niepedagogiczny ma obowiązek systematycznie dezynfekować preparatami do dezynfekcji. W sali w celach zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom rozłożone są dywany, które należy dezynfekować preparatem dezynfekującym oraz czyścić parownicą. Ważne jest ściśle przestrzeganie zaleceń producenta znajdujący się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, zabawek itp.,
6. Wszystkie pomieszczenia w placówce, z których korzystają dzieci i personel powinny zawierać opis, instrukcje mycia rąk ,
7. W gabinecie dyrektora wyznaczono pomieszczenie do izolacji dla dzieci, jeśli zajdzie taka potrzeba, należy zapewnić minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców / opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z placówki
8. Pozostałe zalecenia należy realizować zgodnie z – aktualnymi Wytycznymi GIS, MEN i MZ.

## **§ 3**

### **Organizacja Żywienia**

1. Pracownicy kuchni zachowują 1,5 metrowy odstęp stanowiskowy, zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekcyjne w celu zabezpieczenia epidemiologicznego,
2. Pomieszczenia bloku żywieniowego muszą być systematycznie dezynfekowane,
3. Pracownicy kuchni przygotowują posiłki dla dzieci zgodnie z „Ramowym Rozkładem Dnia” i Jadłospisem na dany dzień,
4. Pracownicy kuchni ograniczają do minimum kontakt z dziećmi, nauczycielami i woźnymi,
5. Pomoc kuchenna przygotowuje posiłki dla dzieci z oddziału, naczynia i sztucce i przekazują posiłki za pomocą wózka gastronomicznego do oddziału/ów, nie wchodząc do sali, jeżeli nie zachodzi taka konieczność. Dopuszcza się kontakt osób

- pracujących w kuchni z dziećmi w sytuacji konieczności dla funkcjonowania placówki.
6. Woźna z danego oddziału przygotowuje posiłki w sali dla dzieci, a po posiłku zbiera wszystkie naczynia i przekazuje do kuchni,
  7. Pomoc kuchenna myje naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni,
  8. W sytuacji gdy w przedszkolu nieobecności intendenta, zakupy żywniowe wynikające z zaplanowanego Jadłospisu dokonują pracownicy kuchni,
  9. Pozostałe zalecenia należy realizować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi GIS, MEN, MZ.

#### § 4

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub personelu przedszkola:**

1. Do pracy mają przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
2. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych u pracownika jest on izolowany.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, u dziecka należy skontaktować się w przypadku dziecka z rodzicem / opiekunem prawnym, następnie z zadzwonić pod nr 999, lub 112 i poinformować że dziecko może być zakażone koronowirusem,
4. Rodzice/prawni opiekunowie, po otrzymaniu od nauczyciela informacji o wystąpieniu niepokojących objawów chorobowych u dziecka, mają obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
5. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, u pracownika należy skontaktować się ze wskazanym członkiem rodziny w, następnie z zadzwonić pod nr 999, lub 112 i poinformować że pracownik może być zakażony koronowirusem, oraz poinformować Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń,
6. Rodzice/prawni opiekunowie, po otrzymaniu od nauczyciela informacji o wystąpieniu niepokojących objawów chorobowych u dziecka, mają obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
7. Obszar, w który poruszało się dziecko lub pracownik podejrzany o zakażenie koronowirusem należy gruntownie sprzątnąć, zdezynfekować z zastosowaniem odpowiednich preparatów,
8. Pracownicy placówki powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi i chcący angażować się w zajęcia opiekuńcze i inne wynikające z zakresu czynności powinni podpisać Oświadczenie w, którym wyrażają zgodę na realizację zadań służbowych **w związku z epidemią COVID-19”-, bądź piszą wniosek do dyrektora o formę pracy postojowej.**
9. Pozostałe zalecenia należy realizować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi GIS, MEN, MZ.

#### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU NA CZAS PANDEMII COVID-19**

1. Do przedszkola rodzic może przyprowadzić jedynie **zdrowe** dziecko.
2. Dziecko z jakimikolwiek symptomami choroby np.: katar, kaszel, stan podgorączkowy, biegunka, wymioty nie będzie przyjęte do przedszkola.
3. Każdego dnia przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są kontrolnie sprawdzić mu temperaturę.
4. Rodzice tłumaczą dziecku, że nie wolno do przedszkola przynosić żadnych przedmiotów czy zabawek.

5. Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zabezpieczone w indywidualną ochronę nosa i ust (jeśli ukończyło ono 4. rok życia) podczas drogi do i z przedszkola. Zaleca się odbiór i przyprowadzanie dziecka przez jednego opiekuna.
6. Rodzice muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku przedszkola.
7. Dziecko do przedszkola przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
8. Niedopuszczalne jest przysyłanie do przedszkola dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzic przyprowadza dziecko w wyznaczonych godzinach tj. gr. 6.15 - 8.00 i odbiera do godziny 16,00. Godziny przyprowadzania dzieci mogą ulec zmianie w zależności od ilości zgłoszonych dzieci do przedszkola w okresie pandemii.
10. Rodzic przyprowadzając i odbierając dziecko z przedszkola kontaktuje swoje przyście dzwonkiem znajdującym się w przedsionku.
11. Rodzic czeka na odebranie lub przyprowadzenie dziecka przez pracowników do tego wyznaczonych i przeszkolonych (rodzice nie wchodzi do budynku, za wyjątkiem rodziców dzieci nowych na czas adaptacji).
12. Dziecku po wejściu do przedszkola zostanie wykonany kontrolny pomiar temperatury za pomocą termometru bezdotykowego.
13. Jeżeli temperatura jest prawidłowa i dziecko nie ma stanu podgorączkowego (ani innych objawów np. kataru, kaszlu) odprowadzane jest przez pracownika do szatni w celu przebrania się a następnie udaje się do łazienki w celu umycia rąk. I do sali zabaw
14. Jeśli pomiar temperatury wskazuje stan podgorączkowy (37,6°C ) lub gorączkę dziecko zostaje oddane rodzicowi i nie może zostać przyjęte do przedszkola.
15. Jeśli na zewnątrz przedszkola stoi kilkoro rodziców z dziećmi należy zachować wymaganą odległość dwóch metrów.
16. Rodzice zobowiązani są przekazywać nauczycielowi aktualne telefony kontaktowe, a także wskazać który z numerów telefonu (ewentualnie mail) będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie sytuacji koniecznej tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
17. Rodzice zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kaśnaniu.

#### ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Po przyściu po dziecko rodzic czeka w przedsionku kierując się tą samą zasadą jak podczas przyprowadzenia dziecka, czyli dzwonią dzwonkiem i czeka na pracownika, który przyprowadzi dziecko.
2. Wyznaczony pracownik przyprowadzi dziecko już ubrane do rodzica.
3. Przyprowadzają i odbierają dziecko wyłącznie rodzice/ opiekunowie prawni, osoby upoważnione.
4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, e – mailowy oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

- Rodzic powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.

- Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstęp od innych ludzi.

- Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce, odkaża je, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.



## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRACODAWCY W PRZYPADKU STWIERDZENIA KORONAWIRUSA U PRACOWNIKA**

1. Pracownik, który zauważył u siebie w domu wystąpienie niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem nie powinien przychodzić do pracy, lecz zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod 999 lub 112.
2. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji stacji sanitarno-epidemiologicznej (np. telefonicznie czy mailem)
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i wstrzymać przyjmowanie kolejnych osób. Osobę taką należy odizolować w wyznaczonym i odpowiednio wyposażonym miejscu (sala gimnastyczna).
4. Dyrektor przedszkola mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego przedszkole.
5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny opiekę nad oddziałem przejmuje inny nauczyciel.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu wszystkich powierzchni zmywalnych i dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, długopisy, komputer itp.) zgodnie z przyjętymi w przedszkolu procedurami.
4. Poinformować wszystkich pracowników/ rodziców o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją oraz decyzji i zaleceniach Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie.
5. Pracownik w czasie kwarantanny, powinien pracodawcy przesłać skan/zdjęcie decyzji tak szybko, jako będzie możliwe. Natomiast samą decyzję o kwarantannie pracownik może dostarczyć pracodawcy już po jej zakończeniu.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i zaprowadzone przez pracownika do izolatki.
3. Pracownik powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
4. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
5. Rodzice izolowanego dziecka, odbierają je z przedszkola przy drzwiach wejściowych
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji dziecka z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go, jest myte i dezynfekowane.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu –



zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

8. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane.

10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

## **PROCEDURA BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW**

### **na czas pandemii w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

1. Dzieci z oddziału/ów będą przebywać na wyznaczonym placu zabaw przez Dyrektora placówki po udostępnieniu przez SM „Jaroty” W sytuacji gdy będzie więcej oddziałów niż jeden – będą przebywać zgodnie z harmonogramem (w różnym czasie),
2. Codziennie przed wyjściem dzieci na plac zabaw wyznaczony pracownik przeprowadza dezynfekcję sprzętu stanowiącego wyposażenie placu zabaw (czynność tę odnotowuje w arkuszu monitoringu).
3. Sprzęt na placu zabaw wyłączony z użytku jest odpowiednio zabezpieczony np. taśmą.
4. W czasie prowadzenia zajęć na placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na nim nieupoważnionych osób.
5. Wyjście grup na plac zabaw odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Z placu zielonego mogą korzystać dwie grupy pod warunkiem wydzielenia terenu dla każdej z grup i przy zachowaniu możliwie największej odległości. Dzieci z poszczególnych grup nie mogą się mieszać.
7. Przed wyjściem z dziećmi na plac zabaw nauczyciel powinien:
  - sprawdzić, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu,
  - upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw znajduje się już w budynku przedszkolnym. Grupy wychodzące na plac nie mogą kontaktować się ze sobą.
8. W czasie pobytu na placu zabaw zabrania się gromadzenia nauczycielek i woźnych w jednym miejscu.
9. Podczas pobytu na placu dzieci mogą korzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu tylko po opieką opiekuna, który dopilnuje, by dziecko po wyjściu z toalety dokładnie umyło ręce.

10. Po wejściu na teren przedszkola opiekunowie na zmianę przebijają się, myją ręce i ewentualnie dezynfekują je, a następnie nadzorują staranne umycie rąk przez dzieci.
11. Przybory sportowe wynoszone na plac zabaw muszą być dokładnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane po skończonej zabawie danej grupy.
12. Wyznaczone osoby przeprowadzają dokładne czyszczenie lub dezynfekowanie stałego sprzętu stanowiącego wyposażenie placu zabaw w przypadku planowanego ponownego w danym dniu wyjściu na plac zabaw.
13. Jeśli nieplanowane jest ponowne wyjście dzieci na plac zabaw czynność dezynfekcji należy przeprowadzić następnego dnia.
14. W/w czynności nie należy wykonywać w czasie deszczu i dni wolnych od zajęć przedszkolnych.
15. Jeśli rodzic deklaruje, że jego dziecko ma korzystać na placu zabaw z maseczek ma obowiązek zapewnić co najmniej 2 maseczki jednorazowe.

**PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKOWANIA Pomiędzy PRZEDSZKOLEM  
I RODZICAMI NA CZAS PANDEMII  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Procedura dotyczy szybkiej ścieżki komunikowania się nauczyciela z dyrektorem, nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.

1. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasach pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 są kontakt telefoniczny lub poczta elektroniczna.
2. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów i adresów mailowych, by móc z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej.
3. Nauczyciele ustalają z rodzicami drogę szybkiej komunikacji w sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka :
  - wiadomość na podany adres a-mail ( rodzice są wtedy zobowiązani do systematycznego przeglądania poczty) lub
  - wskazany w pierwszej kolejności do kontaktu numer telefonu
4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi przedszkola dane o numerach telefonu/adresach a-mail dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.
5. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji (przesyła wiadomość na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu) oraz dyrektora przedszkola.
6. Rodzice zobowiązani są przybyć do przedszkola niezwłocznie i przejąć opiekę nad dzieckiem.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się z sanepidem i poinformować o podjętych krokach przedszkole.

8. W sytuacji, gdy przyjazd rodziców do przedszkola się opóźnia a pojawia się zagrożenie związane z pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel, dyrektor lub inny wskazany pracownik powinien sprowadzić fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, przed przyjazdem rodziców.
9. Jeśli to możliwe powinien natychmiast powiadomić rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

### **Postanowienia końcowe**

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.
- 2) Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
- 3) Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
- 4) Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.

PRZEDSZKOLE ZASTRZEGA ZMIANY W PROCEDURACH W ZALEŻNOŚCI OD  
SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ

## NUMERY TELEFONÓW W RAZIE PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

### 1. Stacja WSSE w Olsztynie

ul. Żołnierska 16 10-561 Olsztyn

telefon: 89 527 55 80

Telefony alarmowe: **538 286 085; 603 131 845; 538 286 084**

<https://www.wsse.olsztyn.pl/slajd,1>

e-mail: [wsse.olsztyn@pis.gov.pl](mailto:wsse.olsztyn@pis.gov.pl)

### 2. Telefony alarmowe: 112; 999

### 3. Organ Prowadzący:

Gmina Olsztyn

Wydział Edukacji ul. Knosały

89 506 09 03

### 4. Dyrektor Przedszkola

do 31.08.2020 r - Mirosława Leszczyńska

od. 1.09.2020 r - Katarzyna Kobusińska

**89 542 81 20**

**Aktualne informacje i zalecenia zob.**

<https://www.gov.pl/web/koronawirus>



**Całodobowa infolinia NIFZ**

Jak postępować  
w przypadku  
**podejrzenia zakażenia  
koronawirusem  
SARS-CoV-2?**

**800 190 590**

Główny Inspektorat Sanitarny [/GIS.gov](#) [/GISgovpl](#) [/GIS.gov\\_pl](#) [/gis.gov.pl](#)

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



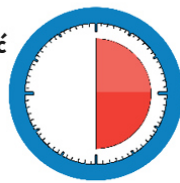
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Słucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

  
Ministerstwo Zdrowia



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

Ministerstwo Zdrowia







# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym wtóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

## ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS\_gov



/GISgovpl



/GIS\_gov\_pl



/gis.gov.pl