

Procedura dotycząca wydawania informacji o funkcjonowaniu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 31 w Olsztynie

Podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1798).

1. Opis funkcjonowania i zachowania dziecka przebywającego w placówce jest przygotowywany przez nauczycieli wychowawców z uwzględnieniem informacji od specjalistów, nauczycieli wspomagających pracujących w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza.
2. Opis funkcjonowania i zachowania dziecka w placówce zawiera informacje na temat funkcjonowania dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, społecznej, emocjonalnej, rozwoju mowy, frekwencji i współpracy z rodzicami; rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych dziecka, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach, funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu, w tym występujących trudnościach; formach udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Informacja nie stanowi diagnozy semestralnej czy końcowej. Zawiera przede wszystkim aktualne informacje o dziecku, które są znaczące dla celu uzyskania informacji oraz które mogą być pomocne np. dla dalszej diagnozy.
4. Opinia opracowywana jest na podstawie wcześniej złożonego do dyrektora wniosku. Wzór wniosku w załączniku.
5. Wniosek składa rodzic lub opiekun prawny dziecka. Informacja o dziecku może być także wydawana na wniosek instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu np. MOPS, Sąd Rodzinny, poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej, innych instytucji wspomagających, których zakres działania uprawnia do wystąpienia o wydanie opisu/informacji, w tym w szczególności Policji, MOPS-u, PCPR-u itp.
6. Rodzic otrzyma informację o dziecku w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku do dyrektora. Informację o dziecku opracowuje się nie częściej niż raz w roku szkolnym.
7. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu i rozwoju dziecka dopuszcza się możliwość wydania informacji uzupełniającej również przed upływem terminu wskazanego powyżej.
8. Informacja zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach z podpisami osób opracowujących ją oraz podpisem Dyrektora przedszkola. Informacja opatrzona jest pieczętą przedszkola.

Wniosek o wydanie informacji o dziecku

Olsztyn, dnia.....

.....

Imię i nazwisko opiekuna prawnego)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego Nr 31 w Olsztynie

Proszę o wydanie informacji o moim dziecku

uczęszczającym w roku szkolnym do grupy

w celu przedłożenia jej w

(w jakim celu? nazwa instytucji)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)